

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये, शासकीय वास्तुशास्त्र महाविद्यालये, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये, शासकीय तंत्र निकेतने तत्सम संस्थांच्या प्राचार्यांच्या नावे तसेच संचालक, तंत्रशिक्षण यांचे नावे असलेल्या पी.एल.ए. (स्वयं प्रपंची लेखा खाते) खात्यात रक्कम जमा करणे व खर्च करण्यासाठी अतिरिक्त बाबींचा समावेश करणे.

महाराष्ट्र शासन
शासन निर्णय क्र. संकीर्ण १००२/(६१०/२००२)/आस्था-१
उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : ११ नोव्हेंबर, २००२.

वाचा :- संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे क्र. १०/पीएलए/उद्दिष्टे / २००२-२००३, दिनांक १९.९.२००२ चे पत्र.

शासन निर्णय :- शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये, शासकीय वास्तुशास्त्र महाविद्यालये, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये, शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थांच्या प्राचार्यांच्या नावे व संचालक, तंत्रशिक्षण यांच्या नावे यापूर्वी पी.एल.ए. (स्वयं प्रपंची लेखा खाते) खाते उघडण्यास वेगवेगळ्या आदेशान्वये परवानगी देण्यांत आलेली आहे व या खात्यात जमा करावयाच्या व खर्च करावयाच्या बाबी निश्चित करून दिलेल्या आहेत. तथापि, या खात्यामध्ये जमा करावयाच्या / खर्च करावयाच्या बाबींमध्ये वाढ करणे व त्याबाबींचा समावेश करून आदेश काढणे आवश्यक झाले आहे. त्यानुसार शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये, शासकीय वास्तुशास्त्र महाविद्यालये, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये, शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थांच्या प्राचार्यांच्या नावे असलेल्या पी.एल.ए. खात्यात जमा करावयाच्या व खर्च करावयाच्या खालील बाबींचा समावेश करण्यास शासन मंजूरी देण्यांत येत आहे.

१	सुरक्षा ठेव	विद्यार्थ्यांकडून प्रवेशाच्या वेळी घेण्यात येणारी सुरक्षा ठेव (डिपॉझिट) प्रयोगशाळा सुरक्षा ठेव सदरची रक्कम विद्यार्थ्यांची संस्था सोडताना परत करण्यात येते.
२.	जिमखाना शुल्क स्नेहसंमेलन शुल्क प्रशिक्षण व आस्थापना शुल्क	संस्थेतील विद्यार्थी संसदच्या (जिमखाना) विविध कार्यक्रमासाठी प्रवेशावेळी दरवर्षी घेण्यात येणारे शुल्क व त्याच कारणासाठी खर्च करण्यात येते. तसेच विद्यार्थ्यांच्या प्लेसमेंटसाठी कॅम्पस इंटरव्यू इत्यादीसाठी येणारा खर्च भागविण्यासाठी.
३	विद्यार्थी विकास निधी	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेने शिफारस केल्यानुसार व शासनाने मान्य केल्यानुसार संस्थेच्या विकासासाठी दरवर्षी विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात येणारी रक्कम व त्याच उद्दीष्टासाठी खर्च करण्यात येते.
४	ग्रंथालय फी व इंटरनेट फी	संस्थेतील ग्रंथालयाच्या विकासासाठी पुस्तके व इतर अनुषंगिक बाबींसाठी खर्च करण्यासाठी घेण्यात येणारी रक्कम तसेच दरवर्षी विद्यार्थ्यांना इंटरनेट सुविधा पुरविण्यासाठी विद्यार्थ्यांकडून दरवर्षी घेण्यात येणारी रक्कम
५	स्टुडंट एड फंड	संस्थेतील गरिब व होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य करण्याच्या

	(एस.ए.एफ.)	उद्देशाने दरवर्षी घेण्यात व त्याच कारणासाठी खर्च करण्यात येणारी रक्कम
६	परिक्षा शुल्क, कॉन्होकेशन फी, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी, एनरोलमेंट फी, डुप्लीकेट मार्कशीट फी, प्रमाणपत्र फी, ट्रान्स्क्रिप्ट प्रमाणपत्र फी इत्यादी शासन निर्णय क्र. जाबैप्र/१०९३/(२६४० (५)/व्यशि ५, दिनांक ३१.५.१९९४	महाराष्ट्र राज्य , तंत्रशिक्षण मंडळास देण्यात येणारी परिक्षा फी ची रक्कम प्रत्येक परिक्षेसाठी विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात येणारी रक्कम परिक्षेपूर्वी मंडळास धनादेशाद्वारे अदा करण्यात येते. याशिवाय महाराष्ट्र राज्य, तंत्रशिक्षण मंडळाकडून परिक्षकांना देण्यासाठी मानधनाची तसेच परीक्षेसाठी येणारा खर्च इत्यादी धनादेशाद्वारे मिळालेली रक्कम जमा करून संबंधित परिक्षकांना, सुपरवायझर तसेच परीक्षा घेण्यासाठी येणारा अनुषंगिक खर्च करण्यासाठी आवश्यक रक्कम ही प्राचार्यांचे नावे अन्य कोणत्याही बँकेत खाते नसल्याने पी.एल.ए. मध्ये जमा करून काढावी लागते. तसेच स्वायत्त संस्थांमधील विद्यार्थ्यांची परीक्षा फी व इतर अनुषंगिक बाबींसाठी संस्थेतच घेतली जात असल्याने व त्याच कामासाठी वेळोवेळी खर्च करावयाची असल्याने ती रक्कम पी.एल.ए. खात्यात जमा केली जाते.
७	अंशकालीन अभ्यासक्रम, कन्टीन्युईंग शिक्षण तसेच संस्थेचे उत्पन्नवाढ कार्यक्रम राबविण्यासाठी घेण्यात येणारे विविध शुल्क, चाचणी व सल्ला शुल्क इत्यादी	जागतिक बँक प्रकल्पांतर्गत विविध संस्थांमध्ये उत्पन्न वाढविण्याच्या दृष्टीने अनेक उपक्रम राबविण्यात येतात सदर उपक्रमांतर्गत कमी मुदतीचे विविध अभ्यासक्रम सुरु करून त्यासाठी फी आकारली जाते व जमा होणा-या रक्कमेतून त्या कार्यक्रमासाठी आवश्यक असणारा खर्च केला जातो (एकूण जमा रक्कमेच्या ५० टक्के रक्कम शासन जमा करण्यात येते.)
८	ए.आय.सी.टी.ई. / केंद्रशासन / अन्य तत्सम संस्थांकडून प्राप्त होणारे अनुदान (पी.जी.ग्रान्ट इत्यादी)	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालयांमध्ये पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक असणा-या प्राध्यापक , सहाय्यक प्राध्यापक यांचे वेतनापोटी तसेच विद्यार्थ्यांना देण्यात यावयाच्या शि.ष्यवृत्ती, इतर आकस्मिक खर्च, ग्रंथालयासाठी मिळणारे आवर्ती तसेच सदर पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक असणारे इमारत व वसतिगृह बांधकाम तसेच यंत्रासामग्री, साधनसामग्री खारेदी करण्यासाठी ए.आय.सी.टी.ई. कडून दरवर्षी मिळणारे अनुदान संबंधित उद्दीष्टासाठी खर्च करण्यात येते.
९.	अनिवासी भारतीयांच्या मुलांकडून तसेच परदेशी विद्यार्थ्यांकडून मिळणारे शैक्षणिक शुल्क तसेच परदेशी विद्यार्थी (शा.नि.क्र.टीईएम ३३९६/(७६५६) तांशि.१, दि.१५.५.२०००	संबंधित विद्यार्थ्यांकडून दरवर्षी घेण्यात येणारे शैक्षणिक शुल्क पी.एल.ए.मध्ये जमा करून त्याचा विनियोग विद्यार्थी विकास निधी प्रमाणे करण्यासाठी त्या जमा रकमा पी.एल.ए. मधून काढण्यात येते.
१०	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शि.ष्यवृत्तीची रक्कम तसेच अन्य विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या शि.ष्यवृत्ती.	केंद्र शासनाकडून प्रवेश घेतलेल्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी शि.ष्यवृत्तीची रक्कम संस्थाप्रमुखांना घानाकार्याद्वारे प्राप्त होते. ती रक्कम पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करून संबंधित विद्यार्थ्यांना वाटप केली जाते.

वरील ज्या बाबीबाबतचा निधी प्राचार्यांनी यापूर्वी त्यांच्या पी.एल.ए. खात्यात जमा केलेला असेल त्याच बाबींसाठी खर्च करण्यासदेखील या शासन निर्णयान्वये कार्योत्तर मंजूरी देण्यांत येत आहे.

" संचालक, तंत्रशिक्षण यांच्या नांवे पी.एल.ए. खाते उघडण्यास मंजूरी देण्यांत आलेली आहे व त्यासाठी जमा करावयाच्या व खर्च करावयाच्या बाबीदेखील निश्चित केलेल्या आहेत. अभियांत्रिकी महाविद्यालयाच्या केंद्रभूत प्रवेश पध्दतीच्या संदर्भात संचालक, तंत्रशिक्षण यांना तत्कालीन अनुषंगिक तातडीच्या बाबींवर जमा होणारा निधी पी.एल.ए. खात्यातून खर्च करावा लागतो. याच कामासाठी प्रशासकीय विभाग म्हणून उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाकडूनदेखील केंद्रभूत प्रवेश पध्दतीच्या संदर्भात तातडीच्या प्रकरणांसाठी खर्च करावा लागतो. हा तातडीचा खर्च उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग या प्रशासकीय विभागास तातडीने करावा लागतो व त्यासाठी विभागास नियमित निधीही अपुरा पडतो. त्यामुळे या विभागाचे क्र. संकीर्ण १००२/(५२०/२००२)/ आस्था-१, दि. १६ ऑगस्ट, २००२ च्या पत्रान्वये संचालक, तंत्रशिक्षण यांना या विभागासाठी दरमहा रु. १५,०००/- उपलब्ध करून देण्याबाबत कळविण्यांत आलेले आहे. त्यासदेखील या शासन निर्णयान्वये कार्योत्तर मंजूरी देत आहे. हा शासन निर्णय वित्त विभाग अनौपचारिक संदर्भ क्र. ३१७/०२/कोषा. प्र ५, दि. २.४.२००२ च्या अनौपचारिक संदर्भान्वये मिळालेल्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यांत येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(बा. वि. निकम)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र - १, मुंबई.
- २) महालेखापाल (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र - १, मुंबई
- ३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), नागपूर-१.
- ४) महालेखापाल (लेखापरीक्षा), नागपूर
- ५) लेखा व अधिदान अधिकारी,
- ६) सर्व जिल्ह्यांचे जिल्हा कोषागार अधिकारी
- ७) सर्व प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये
- ८) सर्व प्राचार्य, शासकीय वास्तूशास्त्र महाविद्यालये
- ९) सर्व प्राचार्य, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये
- १०) सर्व प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतने
- ११) संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- १२) सर्व विभागीय सहसंचालक (तंत्रशिक्षण)
- १३) सर्व कार्यासन अधिकारी, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १४) सर्व सहसचिव / उपसचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १५) निवड नस्ती आस्था-१.

शासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान महाविद्यालये, शासकीय अध्यापक महाविद्यालये, शासकीय विधी महाविद्यालये, शासकीय चित्रकला महाविद्यालये, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांचे प्राचार्य, शासकीय विज्ञान संस्थांचे संचालक यांचे नावे असलेल्या पी.एल.ए. (स्वयं प्रपंजी लेखा खाते) खात्यात रक्कम जमा करणे व खर्च करण्यासाठी अतिरिक्त बाबींचा समावेश करणे.

महाराष्ट्र शासन

शासन पुरकपत्र क्र. संकीर्ण १००२/(६१०/२००२)/आस्था-१

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग

मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : २६ नोव्हेंबर, २००२.

वाचा :- १) शासन निर्णय क्र- संकीर्ण १००२/(६१०/२००२)/आस्था-१, दि. ११.११.२००२

२) संचालक, विज्ञान संस्था, मुंबई यांचे पत्र क्र. विसमुं/पीएलए / ०२-०३/१६०५,

दि. १५.११.२००२.

पुरक पत्र :- शासन निर्णय क्र. - संकीर्ण १००२/(६१०/२००२)/आस्था-१, दि. ११.११.२००२ अन्वये शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये, शासकीय वास्तुशास्त्र महाविद्यालये, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये, शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम शासकीय संस्थांच्या प्राचार्यांच्या नावे तसेच संचालक, तंत्रशिक्षण यांच्या नावे असलेल्या पी.एल.ए. (स्वयं प्रपंजी लेखा खाते) खात्यात जमा करणे व खर्च करण्यासाठी अतिरिक्त बाबींचा समावेश करण्यांत आला आहे.

२. सदर शासन निर्णयात कला संचालनालयाच्या अंतर्गत असलेली शासकीय चित्रकला महाविद्यालये, उच्च शिक्षण संचालनालयातर्गत असलेली शासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान महाविद्यालये, शासकीय अध्यापक महाविद्यालये, शासकीय विधी महाविद्यालये, विज्ञान संस्था तसेच व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयातर्गत असलेल्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था यांच्या प्राचार्य / संचालकांच्या नावे असलेल्या पी.एल.ए. खात्यात जमा करावयाच्या व खर्च करावयाच्या खालील बाबींचा समावेश करण्यांत येत आहे.

कला संचालनालयाच्या अंतर्गत असलेली चार शासकीय चित्रकला महाविद्यालये

१.	सुरक्षा ठेव / कॉशन मनी	विद्यार्थ्यांकडून प्रवेशाच्या वेळी घेतलेली सुरक्षा ठेव / कॉशन मनी त्याच उद्दिष्टाखाली खर्च करणे.
२.	जिमखाना शुल्क / स्नेहसंमेलन शुल्क	जिमखाना / स्नेहसंमेलनासाठी जमा होणारी रक्कम त्याच बाबीसाठी खर्च करणे
३.	ग्रंथालय फी	ग्रंथालय फी पोटी जमा होणारी रक्कम ग्रंथालयाच्या विकासासाठी पुस्तके व इतर अनुषंगिक बाबीवर खर्च करणे.
४.	स्टुडंट एंट फंड	गरीब व होतकरु विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य करण्याच्या उद्दिष्टाने ऐपतदार विद्यार्थ्यांकडून शुल्क जमा करणे व गरीब विद्यार्थ्यांना मदत करणे.
५.	परीक्षा शुल्क, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी, एनरोलमेंट फी, डुप्लीकेट मार्कशीट फी, प्रमाणपत्र फी, ट्रान्सक्रिप्ट प्रमाणपत्र फी	परीक्षा शुल्क, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी, एनरोलमेंट फी, डुप्लीकेट मार्कशीट फी, प्रमाणपत्र फी, ट्रान्सक्रिप्ट प्रमाणपत्र फी पोटी जमा होणारे शुल्क त्याच बाबीसाठी खर्च करणे

६.	अंशकालीन अभ्यासक्रम, कन्टीन्युईंग शिक्षण	कमी मुदतीचे विविध अभ्यासक्रम सुरु करुन त्यासाठी फी आकारणे व जमा होणाऱ्या रकमेतून त्या कार्यक्रमासाठी खर्च करणे.
७.	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना देण्यांत येणारी शिष्यवृत्तीची रक्कम तसेच अन्य विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या शिष्यवृत्ती.	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी देण्यांत येणारी शिष्यवृत्तीची रक्कम पीएलए खात्यामध्ये जमा करुन त्याच बाबींसाठी खर्च करणे .

उच्च शिक्षण संचालनालयातर्गत असलेली शासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान महाविद्यालये, शासकीय अध्यापक

महाविद्यालये, शासकीय विधी महाविद्यालये, शासकीय विज्ञान संस्था

१	जिमखाना शुल्क / स्नेहसंमेलन शुल्क	संस्थेतील विद्यार्थी संसदच्या (जिमखाना) विविध कार्यक्रमासाठी दरवर्षी घेण्यात येणारे शुल्क पीएलए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच कारणासाठी खर्च करणे.
२	ग्रंथालय फी व इंटरनेट फी	संस्थेतील ग्रंथालयाच्या विकासासाठी पुस्तके व इतर अनुषंगिक बाबींसाठी खर्च करण्यासाठी घेण्यात येणारी रक्कम तसेच दरवर्षी विद्यार्थ्यांना इंटरनेट सुविधा पुरविण्यासाठी विद्यार्थ्यांकडून दरवर्षी घेण्यात येणारी रक्कम पीएलए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याचसाठी खर्च करणे
३.	समायोजन निधी	विद्यापीठाकडून प्रयोगशाळा, पर्यवेक्षक प्रयोगशाळा सहाय्यक प्रयोगशाळा, परिक्षक, प्रयोगशाळा परिचर व इतर यांना देण्यासाठी मानधनाची तसेच परिक्षेसाठी येणारा खर्च इ. धनादेशाद्वारे मिळालेली रक्कम पीएलए मध्ये जमा करणे व त्याचसाठी खर्च करणे
४.	दाननिधी खाते	धर्मादाय दाननिधी खात्याकडे पूर्वी काही रक्कम ठेव म्हणून आहे. त्या रकमेच्या व्याजावर मुलांना शिष्यवृत्ती / इतर बाबतीत प्रावीण्य मिळवणाऱ्या विद्यार्थ्यांना बक्षिसांचा खर्च करणे
५.	संकीर्ण निधी	शासकीय विज्ञान संस्थेमध्ये उत्पन्न वाढविण्याच्या दृष्टीने उपक्रम राबविण्यांत येतात. सदर उपक्रमातर्गत कमी मुदतीचे विविध अभ्यासक्रम सुरु करुन त्यासाठी फी आकारुन पी.एल.ए. मध्ये जमा करणे व त्याच कार्यक्रमासाठी आवश्यक असणारा खर्च करणे
६	परिक्षा शुल्क, कॉन्होकेशन फी, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी, एनरोलमेंट फी, डुप्लीकेट मार्कशीट फी, प्रमाणपत्र फी, ट्रान्स्क्रिप्ट प्रमाणपत्र फी इत्यादी	परिक्षा शुल्क, कॉन्होकेशन फी, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी, एनरोलमेंट फी, डुप्लीकेट मार्कशीट फी, प्रमाणपत्र फी, ट्रान्स्क्रिप्ट प्रमाणपत्र फी इ. बाबतचे शुल्क विद्यार्थ्यांकडून जमा करणे व त्याच बाबींसाठी खर्च करणे
७	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्तीची रक्कम तसेच अन्य विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या शिष्यवृत्ती.	प्रवेश। घेतलेल्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी केंद्र शासनाकडून / समाजकल्याण विभागाकडून / मुंबई विद्यापीठाकडून / शासकीय व निमशासकीय संस्थेकडून व इतर शिष्यवृत्तीची रक्कम संस्थाप्रमुखांना धनाकर्षाद्वारे प्राप्त होते. ती रक्कम पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करुन संबंधित विद्यार्थ्यांना वाटप करणे.
८.	प्रयोगशाळा शुल्क	प्रयोगशाळेच्या साहित्यासाठी जमा होणारे शुल्क पीएलए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच बाबींसाठी खर्च करणे
९.	स्टुडेंट एंड फंड	गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य करण्याच्या उद्देशाने ऐपतदार विद्यार्थ्यांकडून शुल्क जमा करणे व गरीब विद्यार्थ्यांना आर्थिक मदत करणे.
१०	विद्यापीठ अनुदान आयोग / केंद्र	अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक असणारे इमारत व वसतीगृह बांधकाम तसेच

	शासन / अन्य तत्सम संस्थांकडून प्राप्त होणारे अनुदान पी.जी. ग्रान्ट इ.	यंत्रसामुग्री साधन सामुग्री खरेदी करण्यासाठी विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून , केंद्र शासनाकडून दरवर्षी मिळणारे अनुदान पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच बाबींसाठी खर्च करणे
११	कार्यशाळा	संस्थेच्या वतीने विविध विषयांचे कार्यशाळा / परिषद चर्चासत्र आयोजित केले जाते. त्यासाठी केंद्र शासनाच्या विविध विभागाकडून अनुदान दिले जाते. तसेच काही अंशी संबंधित संशोधक / शिक्षक / विद्यार्थी यांचेकडून काही रक्कम आकारली जाते. ती रक्कम पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करून संबंधित कामासाठी खर्च करणे
१२	स्वयं सहाय्य विशिष्ट अभ्यासक्रम	ज्या शासकीय संस्थांतील विषयांना व तुकड्यांना कायम विना अनुदान तत्वावर शासनाने परवानगी दिली आहे. त्या अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांकडून जमा होणारे शिक्षण शुल्क पी.एल.ए. मध्ये जमा करणे व अभ्यासक्रम शिकविण्यासाठी नेमलेल्या अध्यापकांचे मानधन व वेतनासाठी खर्च करणे

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयातर्गत असलेली

शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था

१	सुरक्षा ठेव	विद्यार्थ्यांकडून प्रवेशाच्या वेळी घेण्यात येणारी सुरक्षा ठेव पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच उद्दिष्टाखाली खर्च करणे.
२.	जिमखाना शुल्क व स्नेहसंमेलन शुल्क	जिमखाना / विविध कार्यक्रमासाठी दरवर्षी घेण्यात येणारे शुल्क पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच कारणासाठी खर्च करणे
३	ग्रंथालय फी	संस्थेतील ग्रंथालयाच्या विकासासाठी पुस्तके व इतर अनुषंगिक बाबींसाठी खर्च करण्यासाठी घेण्यात येणारी रक्कम पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच उद्दिष्टाखाली खर्च करणे.
४	परिक्षा शुल्क, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी इत्यादी	परिक्षा शुल्क, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी इ. साठी घेण्यात येणारे पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच बाबींवर खर्च करणे
५	अंशकालीन अभ्यासक्रम, कन्टीन्युईंग शिक्षण तसेच संस्थेचे उत्पन्नवाढ कार्यक्रम राबविण्यासाठी घेण्यात येणारे विविध शुल्क, चाचणी व सल्ला शुल्क इत्यादि	विविध औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमध्ये उत्पन्न वाढविण्याच्या दृष्टीने अनेक उपक्रम राबविण्यात येतात सदर उपक्रमांतर्गत कमी मुदतीचे विविध अभ्यासक्रम सुरु करून त्यासाठी फी आकारली जाते. ती पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करून त्याच कार्यक्रमासाठी आवश्यक असणारा खर्च करणे
६	केंद्रशासन / अन्य तत्सम संस्थांकडून प्राप्त होणारे अनुदान	इतर आकस्मिक खर्च, ग्रंथालयासाठी मिळणारे आवर्ती व इमारत व वसतिगृह बांधकाम तसेच यंत्रसामुग्री, साधनसामग्री खरेदी करण्यासाठी मिळणारे अनुदान पी.एल.ए. खात्यामध्ये जमा करणे व संबंधित उद्दिष्टासाठी खर्च करणे.

२. वरील अतिरिक्त बाबींना देण्यात येणारी मान्यता खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून देण्यात येत आहे :-

" या सर्व प्रयोजनांच्या रकमा एकाच स्व. प्र. लेख्यात ठेवणे मान्य झाल्यास या प्रत्येक प्रयोजनांचा जमा व खर्च एकत्र होणे स्वाभाविक आहे. परंतु, यामुळे एखादया प्रयोजनासाठी जमा असलेली रक्कम दुस-या प्रयोजनावर खर्च झाल्यामुळे मूळ प्रयोजन प्रभावित होणार नाही यासाठी विभागाने काही उपाययोजना करण्याची गरज आहे. या अंतर्गत प्रत्येक जमा खर्चासाठी स्वतंत्र नोंदवही ठेवणे हा एक पर्याय उपलब्ध आहे. जास्त स्व. प्र. लेखे ठेवणे हे देखील गैरसोयीचे ठरू शकते.

यादीतील ज्या प्रयोजनांसाठी केंद्र शासनाकडून निधी मिळतो त्यांच्यासाठी जर तसे स्पष्ट निर्देश असतील तरच अशा रकमा स्व. प्र. लेख्यात ठेवाव्यात अन्यथा त्या शासन लेख्यात जमा करणेच उचित आहे. लोक लेख्याच्या ज्या बाबी आहेत, उदा.

विद्यार्थ्यांकडून वेगवेगळ्या प्रयोजनांसाठी जे शुल्क घेतले जाते, त्याची रक्कम ही त्याच प्रयोजनासाठी खर्च होणेबाबत आदेशात स्पष्ट निर्देश हवेत व या प्रयोजनांसाठी कोणत्याही परिस्थितीत अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध करून दिली जाणार नाही, ही बाब देखील आदेशात नमूद असावी व अन्य प्रयोजनांसाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद करून देताना याबाबी त्यांत अंतर्भूत असणार नाहीत याची दक्षता घेतली गेली पाहिजे. स्व. प्र. लेखा हा महालेखापालांच्या लेखापरिक्षणाधिन तर असेलच परंतु या लेख्यांचे अंतर्गत लेखापरिक्षणदेखील नियमितपणे व्हायला हवे."

३. वरील ज्या बाबीबाबतचा निधी प्राचार्यांनी यापूर्वी त्यांच्या पी.एल.ए. खात्यात जमा केलेला असेल त्याच बाबींसाठी खर्च करण्यासदेखील या शासन निर्णयान्वये कार्योत्तर मंजूरी देण्यांत येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(बा. वि. निकम)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र - १, मुंबई.
२. महालेखापाल (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र - १, मुंबई
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), नागपूर-१.
४. महालेखापाल (लेखापरीक्षा), नागपूर
५. लेखा व अधिदान अधिकारी, मुंबई.
६. सर्व जिल्ह्यांचे जिल्हा कोषागार अधिकारी
७. संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
८. संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
९. संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
१०. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
११. सर्व प्राचार्य, शासकीय कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी महाविद्यालये
१२. सर्व प्राचार्य, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था.
१३. सर्व संचालक, विज्ञान संस्था.
१४. सर्व विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण)
१५. सर्व विभागीय सहसंचालक (व्यवसाय शिक्षण)
१६. सर्व कार्यासन अधिकारी, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१७. सर्व सहसचिव / उपसचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१८. वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१९. निवड नस्ती आस्था-१.

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : संकीर्ण १००२/(६१०/२००२)/आस्था-१
उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : ११ जून, २००३.

वाचा - १) शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण १००२/(६१०/२००२)/आस्था-१

दि. ११ नोव्हेंबर, २००२

२) शासन पूरकपत्र क्रमांक : संकीर्ण १००२/(६१०/२००२)/आस्था-१

दि. २६ नोव्हेंबर, २००२.

३) सचिव, महाराष्ट्र राज्य, व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ यांचे पत्र

क्रमांक : मराव्यशिपमं / का-५ / लेखा / ६९८६/२००२, दि. २७.८.२००२

४) मुख्याध्यापक, एलफिन्स्टन तांत्रिक विद्यालय, मुंबई -१ यांचे दि. १३.८.२००२ चे पत्र.

शुद्धीपत्रक : उपरोक्त क्र. १ व २ येथील आदेश काढतेवेली खालील बाबींचा समावेश करण्याचे राहून गेले होते.

शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा

१	सुरक्षा ठेव	विद्यार्थ्यांकडून प्रवेशाच्या वेळी घेण्यात येणारी सुरक्षा ठेव (डिपॉझिट) प्रयोगशाळा सुरक्षा ठेव सदरची रक्कम विद्यार्थी संस्था सोडताना परत करण्यात येते.
२.	जिमखाना शुल्क व स्नेहसंमेलन शुल्क, प्रशिक्षण व आस्थापना शुल्क	संस्थेतील विद्यार्थी संसदच्या विविध कार्यक्रमासाठी प्रवेशावेळी दरवर्षी घेण्यांत येणारे शुल्क त्याच कारणासाठी खर्च करण्यात येते.
३	परिक्षा शुल्क, एनरोलमेंट फी, डुप्लीकेट मार्कशीट फी, प्रमाणपत्र फी, चाचणी परीक्षा फी इत्यादी	शासकीय तांत्रिक माध्यमिक शाळांच्या / केंद्रांच्या मुख्याध्यापकांकडून स्तंभ २ मधील बाबींसाठी विद्यार्थ्यांकडून शुल्क आकारले जाते. सदर रक्कम त्याच कारणासाठी खर्च करणे आवश्यक राहिल त्यासाठी सदर रक्कम शासकीय तांत्रिक माध्यमिक शाळेच्या / केंद्रांच्या मुख्याध्यापकांच्या नावे असलेल्या पीएलए खात्यात जमा करून त्याच कारणासाठी खर्च करावा.
४	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना देण्यांत येणारी शिष्यवृत्तीची रक्कम तसेच अन्य विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या शिष्यवृत्ती	प्रवेश घेतलेल्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी केंद्र शासनाकडून / समाजकल्याण विभागाकडून शिष्यवृत्तीची रक्कम पीएलए खात्यामध्ये जमा करून संबंधित विद्यार्थ्यांना वाटप केले जाते.

महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ, वांद्रे, मुंबई

१.	परीक्षा शुल्क	परीक्षा शुल्कापोटी जमा होणारे शुल्क त्याच बाबींसाठी खर्च करणे
२.	विद्यार्थी नोंदणी शुल्क	विद्यार्थी नोंदणी शुल्कापोटी जमा होणारे शुल्क त्याच बाबींसाठी खर्च करणे
३.	दुय्यम गुणपत्रिका शुल्क	दुय्यम गुणपत्रिका शुल्कापोटी जमा होणारे शुल्क त्याच बाबींसाठी खर्च करणे
४.	दुय्यम प्रमाणपत्र शुल्क	दुय्यम प्रमाणपत्र शुल्कापोटी जमा होणारे शुल्क त्याच बाबींसाठी खर्च करणे

२. सचिव, महाराष्ट्र राज्य, व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ व शासकीय तांत्रिक माध्यमिक शाळांच्या मुख्याध्यापकांच्या नावाने यापूर्वीच अस्तित्वात असलेल्या स्वीय प्रपंजी लेखा खात्यात उपरोक्त प्रयोजनार्थ प्राप्त होणाऱ्या रक्कमा जमा करून त्याच प्रयोजनार्थ खर्च करण्याच्या अतिरिक्त बाबींना देण्यांत येणारी मान्यता खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून देण्यांत येत आहे :-

" या सर्व प्रयोजनांच्या रकमा एकाच स्व. प्र. लेखात ठेवणे मान्य झाल्यास या प्रत्येक प्रयोजनांचा जमा व खर्च एकत्र होणे स्वाभाविक आहे. परंतु, यामुळे एखाद्या प्रयोजनासाठी जमा असलेली रक्कम दुस-या प्रयोजनावर खर्च झाल्यामुळे मूळ प्रयोजन प्रभावित होणार नाही यासाठी विभागाने काही उपाययोजना करण्याची गरज आहे. या अंतर्गत प्रत्येक जमा खर्चासाठी स्वतंत्र नोंदवही ठेवणे हा एक पर्याय उपलब्ध आहे. जास्त स्व. प्र. लेखे ठेवणे हे देखील गैरसोयीचे ठरू शकते.

यादीतील ज्या प्रयोजनांसाठी केंद्र शासनाकडून निधी मिळतो त्यांच्यासाठी जर तसे स्पष्ट निर्देश असतील तरच अशा रकमा स्व. प्र. लेख्यात ठेवाव्यात अन्यथा त्या शासन लेख्यात जमा करणेच उचित आहे. लोक लेख्याच्या ज्या बाबी आहेत, उदा. विद्यार्थ्यांकडून वेगवेगळ्या प्रयोजनांसाठी जे शुल्क घेतले जाते, त्याची रक्कम ही त्याच प्रयोजनासाठी खर्च होणेबाबत आदेशात स्पष्ट निर्देश हवेत व या प्रयोजनांसाठी कोणत्याही परिस्थितीत अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध करून दिली जाणार नाही, ही बाब देखील आदेशात नमूद असावी व अन्य प्रयोजनांसाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद करून देताना याबाबी त्यांत अंतर्भूत असणार नाहीत याची दक्षता घेतली गेली पाहिजे. स्व. प्र. लेखा हा महालेखापालांच्या लेखापरिक्षणाधिन तर असेलच परंतु या लेख्यांचे अंतर्गत लेखापरिक्षणदेखील नियमितपणे व्हायला हवे."

३. तसेच एलफिन्स्टन तांत्रिक विद्यालय, मुंबई या ऐतिहासिक इमारतीच्या चित्रीकरणासाठी आकारण्यांत येणाऱ्या भाड्याच्या रकमेपैकी २५ टक्के रक्कम इमारतीची देखभाल व विकासासाठी सदर शाळेच्या मुख्याध्यापकांच्या नांवे असलेल्या पीएलए मध्ये जमा करावी व ७५ टक्के रक्कम कोषागारात जमा करण्यास परवानगी देण्यांत येत आहे. मुख्याध्यापकांच्या पीएलए मध्ये जमा केलेल्या २५ टक्के रकमेतून इमारतीची देखभाल व विकासासाठी खर्च करावा.

४. हे शुध्दीपत्रक वित्त विभाग अनौपचारिक संदर्भ क्र : ३१७/०२/कोषा. प्र.५, दि. २.४.२००२ अन्वये मिळालेल्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यांत येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,

(बा. वि. निकम)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र -१, मुंबई.
- २) महालेखापाल (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र -१, मुंबई
- ३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), नागपूर-१.
- ४) महालेखापाल (लेखापरीक्षा), नागपूर
- ५) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- ६) सर्व जिल्ह्यांचे जिल्हा कोषागार अधिकारी
- ७) संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- ८) संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ९) संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- १०) संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- ११) सर्व प्राचार्य, शासकीय कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी महाविद्यालये
- १२) सर्व प्राचार्य, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था